|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sorumlu** | **İş Akış Süreci** | **Faaliyet** | **Dokümantasyon/Çıktı** |
| Memur | **Sosyal Medya Takip İş Akış Süreci** | - | - |
| Memur | **Yapılan Etkinliğin Afiş, Görsel, Haber ve Varsa Video Görüntüsü Toplanır** | - | - |
| Memur | **Yapılan Etkinliğin Afiş, Görsel, Haber ve Varsa Video Görüntüsü Yayımlanır** | - | - |
| Memur | **Sosyal Medyada Yer Alan Üniversitemizle İlgili Bilgiler Takip Edilir** | - | - |
| Memur | **Olumsuz Bilgiye Rastlanması Durumunda Sıralı Amirler Bilgiendirilir** | - | - |
| Memur | **Amirlerin Vereceği Talimata Göre Açıklayıcı Bilgiler Yayımlanır** | - | - |
| Memur | **Sosyal Medya Takip İş Akış Süreci Sonlandırılır** | - | - |